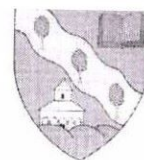




# ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE PRIMĂRIA



Str. Berevoiesti, nr.3A, Vălenii de Munte, 106400  
Telefon: 0244/280.816; Fax: 0244/280631; e-mail: primariavaleniidemunte@yahoo.com

NR. 22300 / 24.08.2022

APROBAT  
Primar.  
Florin Constantin

## INVITATIE DE PARTICIPARE/ANUNT INTENTIE

ORASUL VALENII DE MUNTE, informeaza operatorii economici ca intentioneaza sa achizitioneze direct conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, din catalogul electronic : **Servicii de coordonare în materie de securitate si sănătate în muncă, conform HG 300/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru obiectivul de investiții „**EXTINDERE CLĂDIRE ȘCOALA PRIMARĂ NR. 2 DIN ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUD. PRAHOVA**” cod SMIS: 329122

in data de 31.08.2027, ora 13:00, si ii invita sa participe cu oferta de preț.

Achizitia publica mai sus mentionata este: achizitie directa in conformitate cu art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

1. Sursa de finanțare a achizitiei: Buget local cu posibilitate de decontare din bugetul proiectului
2. Valoare achiziției estimativ: **15.000,00 lei la care se adauga TVA,**
3. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut
4. **Cod CPV: 79417000-0** – Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev2)

Documentatia , si formularele se pot descarca de pe site-ul oficial al Primăriei orașului Vălenii de Munte, [www.valeniidemunte.com.ro](http://www.valeniidemunte.com.ro) din Secțiunea: **Informatii utile**, Subsecțiunea: **Caiete de sarcini**

**Oferta** va fi întocmită conform documentelor achiziției (prezentul anunț publicitar, caietul de sarcini și formularele) și trebuie să aibă o perioadă de valabilitate de minimum 60 (șaizeci ) zile

### 5. Oferta depusa trebuie sa cuprinda:

#### - Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute Caietul de sarcini.

Ofertantul va face dovada detinerii de documente valabile la data depunerii ofertei in copie conform cu originalul prin care sa ateste legalitatea desfasurarii activitatii de executant al lucrarii.

#### - Propunerea financiara- Formular de oferta financiara regasit in cadrul Fisierului Formulare (Formular nr.5) .

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret.

In cazul in care ofertele financiare depuse au aceeasi valoare, se va solicita reofertare in plic inchis

### 6. Formulare solicitate

- Certificat de inregistrare (copie CUI);
- Scrisoare de inaintare (Formular nr.1)
- Acord de asociere *Formular nr. 2* (daca este cazul);
- Acord de subcontractare *Formular nr. 9* (daca este cazul);
- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici *Formular nr. 2* (daca este cazul);
- Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca- *Formular nr. 4;*
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizitiile publice- *Formular nr. 7;*

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016- *Formular nr.11*;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016- *Formular nr.12*;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016- *Formular nr.13*;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal- *Formular nr. 8*;
- Împuternicire-*Formular nr.6*;
- Declarație privind aplicarea principiului DNSH;(Formular nr.14)
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr.15)

De asemenea, toți operatorii economici participanți la prezenta achiziție (oferant – individual/lider/asociat / subcontractant /terț susținător) vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, și următoarele documente:

- **Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF.** Informațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală trebuie să fie actuale la data limita de depunere a ofertei.

**NOTĂ: Nedepunerea sau depunerea unui Certificat de atestare fiscală care nu cuprinde informații actuale la data limită de depunere a ofertei duce la respingerea acesteia, fără a mai fi solicitate clarificări.**

- **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** (denumit în continuare „ONRC”) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

**NOTĂ: Nedepunerea sau depunerea unui certificat constatator care nu cuprinde informații actuale la data limită de depunere a ofertei (nu mai vechi de 30 de zile) duce la respingerea acesteia, fără a mai fi solicitate clarificări.**

- **Documente care să ateste beneficiarul/beneficiarii real(i) al/ai operatorului economic**
- **Cazierul judiciar atât pentru firma cât și pentru administrator/i acesteia.**

**NOTĂ: Nedepunerea sau depunerea unui cazier care nu este în valabilitate la data limită de depunere a ofertei duce la respingerea acesteia, fără a mai fi solicitate clarificări.**

7. Limba de redactare a ofertei- romana

8. Perioada de valabilitate a ofertelor- 60 zile

9. Pretul ofertei este ferm în LEI

Nu se accepta actualizarea pretului ofertei

10. La oferta de baza:

Nu se accepta oferta alternativa

11. Criteriul de atribuire –pretul cel mai scazut

12. Va solicitam depunerea ofertelor stampilate, si semnate insotite de documente justificative **in plic inchis** la adresa: Primaria Valenii de Munte, str. Berevoesti nr. 3A, Valenii de Munte, jud. Prahova - Biroul Registratura, **sau pe adresa [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com) pana in data de 31.08.2026 ora 13:00;**

Nerespectarea denumirii în catalogul electronic SICAP poate duce la imposibilitatea selectării ofertelor de către autoritatea contractantă.

**OFERTELE DEPUSE DUPA DATA SI ORA LIMITA DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE**

13. Oferantul trebuie să fie înscris în SEAP pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic până la data de 31.08.2026, ora 13:00

**Denumire: Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, conform HG 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE CLĂDIRI ȘCOALA PRIMARĂ NR. 2 DIN ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUD. PRAHOVA” cod SMIS: 329122**

Pret catalog- lei



Pretul ofertat in catalogul electronic este exprimat in lei, fara T.V.A

Publicarea prezentei are rol de informare/ publicitate, nu obliga autoritatea contractanta si nu exclude de la achizitie operatorii economici deja inscrisi in catalog. Scopul acestui anunt este acela de a determina operatorii economici sa- si inscrie ofertele de pret in catalogul electronic astfel incat la data demararii achizitiei directe si a verificarii catalogului electronic, autoritatea contractanta sa fi intreprins toate demersurile pentru a se asigura ca sunt operatori inscrisi in catalogul electronic, care sa- i satisfaca necesitatea de produse/ servicii/ lucrari.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la telefon 0244-280816, Int. 29 – Birou Achizitii Publice si Administrarea Fondurilor Europene.

Compartiment Achizitii Publice

Cristina  Camelia Stoica



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE**  
**PRIMĂRIA**



Str. Berevoiesti, nr.3A, Vălenii de Munte, 106400

Telefon: 0244/280.816; Fax: 0244/280631; e-mail: primariavaleniidemunte@yahoo.com

Nr. inreg. 22301 / 24.08.2026

Aprobat,  
Primar  
Florin CONSTANTIN

**CAIET DE SARCINI**

Privind achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, conform HG 300/2006 cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivul de investiții  
„EXTINDERE CLĂDIRE ȘCOALA PRIMARĂ NR. 2 DIN ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUD. PRAHOVA” cod SMIS: 329122

din cadrul Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

**Prioritate: 5 – O regiune educată**

**Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online**

**Operațiunea B – Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online**

**Apel de proiecte: PRSM/310/PRSM\_P5/OP4/RSO4.2/PRSM\_A23**

**DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA**

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| Denumire oficiala : ORASUL VALENII DE MUNTE                          |
| Adresa: strada Berevoesti, nr.3 A, Valenii de Munte, judetul Prahova |
| Cod postal 106400                                                    |
| Telefon 0244/280816, Fax 0244/280631                                 |
| E-mail : primariavaleniidemunte@yahoo.com                            |

În conformitate cu prevederile Art. 5 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile „Coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor”.

**I. Descrierea principalelor lucrări pentru care este necesară prestarea serviciilor de coordonare în materie de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă**

**DATE GENERALE DE RECUNOAȘTERE A INVESTIȚIEI**

**Denumirea obiectivului de investiție :** „EXTINDERE CLĂDIRE ȘCOALA PRIMARĂ NR. 2 DIN ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUD. PRAHOVA cod SMIS: 329122

**Amplasamentul:** județul Prahova, orașul Vălenii de Munte, str. Dr. Istrate, nr. 2.

**Funcțiune:** Invatamant primar clasele I-IV

**LUCRARI IN CADRUL OBIECTULUI DE INVESTITII**

Caracteristicile amplasamentului și ale construcției propuse:

**Descrierea constructiei existente:**

Imobilul are acces din strada Doctor Istrate , nr.2

Potrivit tehnicilor constructive (structura de zidarie portanta) cat si a solutiilor arhitecturale, scoala este posibil sa fie realizata in anii '50.

Din punct de vedere structural , scoala este de zidarie portanta, inchideri cu zidarie portanta de caramida.

Sarpanta acoperisului , de lemn.

Constructia prezinta o serie de zone afectate de mucegai si umiditate , in pod, datorita degradarilor minore ale sarpantei.

**Starea tehnica ale instalatiilor :** Toate instalatiile (electrice, sanitare, termice, gaz) sunt in stare buna de functionare. Pentru a satisface noile solutii de functionalitate cerute de extindere , eficienta energetica cat si de siguranta in exploatare, se va muta centrala termica in extindere consecutiv cu refacerea instalatiilor

**Descrierea functionala :** Constructia este parter , cu 1 acces , intrarea elevilor si intrarea profesorilor, Sali de clasa (2)

Structura de rezistenta: Este de zidarie portanta , inchideri cu zidarie portanta de caramida. Sarpanta acoperisului , de lemn.

**Nivelul de echipare tehnico-edilitara:**

Alimentare cu apa: Beneficiarul are contract si bransament deschis la furnizor;

Alimentare cu energie electrica: beneficiarul are contract si bransament deschis la furnizor;

alimentare cu gaze naturale: beneficiarul are contract si bransament deschis la furnizor;

internet si telefonie: exista retea in zona

Salubritate: Beneficiarul are contract deschis cu furnizorul de salubritate local.

Funciuni: C.1. Scoala generala clasele I-IV

Suprafata masurata a terenului: 1778 mp

Regimul de inaltime: P+Pod neamenajat

$H_{MAX\ CORNISA\ (STREASINA)} = +3.18\ m(3.63\ m\ fata\ de\ CTA)$

$H_{MAX\ COAMA} = +5.07m\ (5.52\ m\ fata\ de\ CTA)$

Suprafata construita C1= 224 mp , totala (C1,C3,C4,C5)= 54 mp

Suprafata construita desfasurata = Sd-224 mp

Suprafata utila C1- Su- 172,22 mp

Procent de ocupare al terenului : POT = 20%

**Lucrari propuse prin prezentul proiect**

Lucrarile de constructii propuse a se realiza prin prezentul contract de achizitii au ca scop cresterea capacitatii de functionare a cladirii pentru a permite desfasurarea activitatii educationale fara program prelungit. Acestea sunt:

- Se adauga 2 clase de predare
- Construire grup sanitar cu cate 5 WC, grupate pe sexe si un WC pentru persoane cu dizabilitati
- Construire holuri pentru relatia cu situl si celelalte functiuni complementare din cladirile de pe parcela.
- Eficientizarea energetica a intregii cladiri
- Demolarea anexei, corp C4
- Decopertarea finisajelor exterioare si interioare. Se vor reconsidera:
  - Realizarea termosistemului din vata bazaltica
  - Zugraveli decorative la exterior
  - Zugraveli lavabile la interior si cauciucate ilocuind lambrisarile
  - Finisaje ceramice in bai, pardoseli antiderapante



- Pardoseli de PVC antitiderapante și rezistente la uzura în coridoare, săli de clasă, birouri și cancelarie
- Demontarea ferestrelor și a ușilor (interioare și exterioare):
  - înlocuirea ușilor exterioare și ferestrelor cu altele noi;
  - extinderile propuse, cu eficiența energetică ridicată;
  - înlocuirea ușilor interioare cu uși noi;
- Modificarea acoperisului prin:
  - înlocuirea sarpantei de lemn;
  - înlocuirea învelitoarei
- Refacerea fatadelor;

Modificările propuse constau din:

- extinderea clădirii existente cu un corp nou
- reabilitate și anvelopare clădire existentă
- refacere sarpanta
- demolare anexa C4

#### **Măsuri de intervenție:**

Extinderea va fi o clădire nouă cu structura de zidărie portantă despartită prin rost de clădirea existentă. Pentru reabilitarea clădirii existente, din punct de vedere structural se vor camăși pereții pe ambele fețe cu 4cm de tencuială armată. Se va realiza un planșeu de beton armat cu centuri peste parter și se va refăce sarpanta.

Anexa C4 se va demola manual pentru eliberarea amplasamentului.

#### **DURATA DE EXECUTIE A LUCRĂRILOR: 13 LUNI, din care :**

- 12 luni alocate executiei lucrarilor, incluziv darea în exploatare a investitiei.
- 1(unu) luni procesul de inchidere al contractului cu efectuarea platilor finale.

## **II. Cerințe specifice pentru coordonatorii în materie de securitate și sănătate, documentele pe care aceștia le întocmesc și responsabilitățile acestora**

Având în vedere complexitatea lucrărilor din santiere, se solicita personal autorizat ca și „Coordonator în materie de securitate și sănătate în munca (studii superioare) Cod COR 226303”.

#### **Definiție:**

În conformitate cu prevederile Art. 4 lit i) din HG 300/2006, actualizată „coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării - orice persoană fizică sau juridică competentă, desemnată de către beneficiar și/sau de către managerul de proiect pe durata elaborării proiectului, având atribuțiile prevăzute la art. 54; lit j) coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării - orice persoană fizică sau juridică desemnată de către beneficiarul lucrării și/sau de către managerul de proiect pe durata realizării lucrării, având atribuțiile prevăzute la art. 58”.

#### **Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:**

- a) să participe la toate etapele de elaborare a proiectului și de realizare a lucrării;
- b) să fie invitați la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului și realizarea lucrării;

c) să primească și, dacă este cazul, să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;

d) să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36.din HG 300/2006, actualizata.

**Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în munca pentru șantiere mobile și temporare pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG nr. 300/2006 sunt:**

- Să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;

**NOTA:** În cazul prezentului contract, elaborarea Planului de securitate și sănătate reprezintă o responsabilitate a Coordonatorului în materie de securitate și sănătate.

- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independent respecta principiile prevăzute la art. 56 din HG nr. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplică planul de Securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG nr. 300/2006.

**Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în munca pe durata realizării lucrării este necesar:**

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți își respectă obligațiile, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate;

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- să ia măsurile necesare pentru că numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

**Potrivit art 59 din HG 300/2006:**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

### **III. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA PROFESIONALĂ:**

Prezentarea de către ofertant a următoarelor înscrisuri:

- un Certificat de absolvire a cursului - studii superioare – de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, cod 226303, în conformitate cu art. 4 lit. j) din H.G. nr. 300/2006 (nu inspector SSM, care permite certificarea persoanelor fără studii superioare) (pentru persoane fizice);
- un Certificat de participare la cursuri de actualizare, potrivit prevederilor art. art.59 lit.b) din H.G. nr.300/2006 (pentru persoane fizice) ;
- un Certificatul de Abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție, respectiv emis de ITM (**pentru persoane juridice**).
- Curriculum vitae pentru personalul nominalizat, însoțit.
- Ofertantul are obligația de a prezenta relația juridică dintre ofertant și persoanele nominalizate (declarații de disponibilitate pentru respectivele persoane, angajament de participare, extras REVISAL, etc).

### **IV. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

**Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia.

#### **1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor caietului de sarcini.
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta executia contractului precum și măsurile de remediere și/sau eliminarea lor.

#### **2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia**



- Nominalizarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor la data limita de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

În timpul derulării contractului, ofertantul nu poate înlocui personale nominalizate în oferta depusă, decât cu acordul autorității contractante, respectiv ORASUL VALENII DE MUNTE (Primaria) . Înlocuirea se va face în aceleași condiții prevăzute în documentația de atribuire.

**V. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se afle în situația unui pret neobisnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Valoarea ofertată va cuprinde toate cheltuielile operatorului economic în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv elaborarea Planului de securitate și sănătate, inclusiv dar fără a se limita la costurile legate de transport , costurile legate de materiale consumabile (printare , fotocopiere , hartie , tonner, telefonie, etc) și orice alte cheltuieli ocazionate de îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**VI. ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE ÎN VEDERE**

Prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătatea în muncă, conform prevederilor HG nr. 300/2006 va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului.

Formă de comunicare va fi numai în scris sau în sistem electronic. În situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul sănătății și securității în muncă, imediat coordonatorul SSM va înștiința în scris beneficiarul, antreprenorul, și toți factorii implicați.

Coordonatorul SSM va informa beneficiarul în scris prin rapoarte săptămânale/lunare, asupra situației din șantier cu privire la nerespectarea planului de Securitate și sănătate.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în oferta (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

Intocmit/Redactat  
Compartiment achiziții publice  
Stoica Cristina Camelia

